

# FINANCIËEL MEDEWERKER

## AANDACHTSGEBIED CREDITEURENADMINISTRATIE



### WAT GA JE DOEN?

Samen met je collega's zorg je ervoor dat de financiële administratie goed verloopt binnen Woonopmaat. Jouw focus zal liggen op de crediteuren administratie, maar bij afwezigheid van collega's wordt verwacht dat je ook elkaar kunt waarnemen. Je wordt dus ook ingewerkt op betalingsverkeer, debiteuren, servicekosten en VvE administratie. Een echte financiële duizendpoot die weet van aanpakken. Als jij ziet dat iets leuker / beter / anders kan, zal jij dat zeker delen en oppakken.

### JOUW WERKDAG

Lij werkt veel op kantoor mede omdat een gedeelte van jouw werk (scanprogramma) alleen daar uit te voeren is. De facturen verwerk je in ons systeem Tobias AX. Dit doe je zoal:

- Binnen halen (digitale) facturen
- Controleren volledigheid administratie
- Facturen vastleggen in ons systeem
- Zorgen voor correcte boeking
- Toewijzen aan collega's
- Zorgdragen voor tijdige betaling
- Bijhouden tussenrekeningen

### WAT IS JOUW TALENT?

- Gastvrije teamplayer
- Cijfermatig ingesteld
- Analytisch vermogen.
- Enthousiast
- Dynamisch
- Nuchter
- Communicatief vaardig

### WAT BRENG JE MEE?

- Mbo werk- en denkniveau is vereist
- Boekhoudkundige achtergrond.
- Proactieve werkhouding.
- Uitstekende beheersing van Office Excel is gewenst.
- Werkervaring binnen de volkshuisvesting is een pre.
- Kennis van het systeem Tobias AX is een pre

### WIJ ZIJN WOONOPMAAT

Woonopmaat is een lokale woningcorporatie in de Noordelijke IJmond met bijna 9000 woningen in Heemskerk, Beverwijk en Wijk aan Zee. In een organisatie met korte lijnen werken ruim 75 medewerkers dagelijks aan het bieden van een prettige en veilige woning en woonomgeving. Woonopmaat heeft een ambitieuze vastgoed- en verduurzamingsopgave en werkt in haar opgaven nauw samen met haar huurdersorganisatie, bewoners, gemeenten en andere partners. We zijn er trots op dat we jaarlijks een hoge klantwaardering van onze huurders krijgen (A-score Aedes benchmark). Meer informatie vind je op [www.woonopmaat.nl](http://www.woonopmaat.nl)

### HET TEAM

Het team bestaat uit 10 collega's en een teamleider. Het team Financieel Beheer zal jou snel opnemen in de groep en iedereen is bereid om je te helpen. De vacature is ontstaan omdat een collega met pensioen gaat.

Er wordt veel gelachen en het team houdt van een potje tafeltennis. De tafeltennistafel staat in de binnentuin. Durf jij het aan?



### WAT BIEDEN WIJ?

- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van één jaar met de intentie om de overeenkomst na één jaar om te zetten naar onbepaalde tijd.
- 20-32 uur per week
- Goede arbeidsvoorwaarden conform de cao Woondiensten. De functie is ingedeeld in schaal E en er zijn prima secundaire arbeidsvoorwaarden o.a. op het gebied van opleiding en ontwikkeling.

### PLANNING

De selectieprocedure bestaat uit twee gesprekken. We streven ernaar de procedure vóór 1 oktober af te ronden. De beoogde datum indiensttreding is 1 november.

### WIL JE MEER WETEN OF REAGEREN?

- Wil je meer weten? Neem dan in de ochtend contact op met Monique Vessies, Coördinator Crediteurenadministratie via 0251-203962.
- Wil je reageren? Stuur dan vóór vrijdag 24 september jouw C.V. en motivatie naar: [vessies@woonopmaat.nl](mailto:vessies@woonopmaat.nl)